

## Perguntas frequentes sobre o procedimento de inscrição de candidato nos processos seletivos do Cefet/RJ

### Quais os procedimentos para quem ainda não tem cadastro?

1. Acesse o Portal do Candidato em **processoseletivo.cefet-rj.br**
2. Na página que se abrirá, clique em “**Cadastre-se**” (no canto superior direito da página ao lado da opção “**Entrar**”)
3. Preencha o formulário com atenção, **principalmente o endereço de e-mail**, pois sem este não será possível ativar o cadastro. Guarde a **senha** criada, pelo candidato, durante o preenchimento desse formulário de cadastro.
4. Preenchido todo o formulário de cadastro, clique em **SALVAR** (na quadrícula verde no canto inferior esquerdo após o formulário) e o sistema lhe enviará um e-mail (para o endereço de e-mail informado no formulário de cadastro) com um link para **ATIVAÇÃO** do cadastro.
5. Vá na caixa de entrada do e-mail informado pelo candidato no formulário de cadastro, encontre o e-mail enviado pelo sistema, cujo assunto/título é **Ativação de cadastro**
6. Clique no link enviado e, na página que se abrirá, digite o **CPF** do candidato e a **Senha** criada durante o preenchimento do formulário de cadastro.
7. Clique em **SALVAR** (na quadrícula verde abaixo do campo Senha) e, o cadastro será ativado.

### Para quem ativou o cadastro ou já o possui, quais os procedimentos que devem ser realizados para se dar continuidade à inscrição do candidato?

1. Acesse o Portal do Candidato em **processoseletivo.cefet-rj.br**
2. Clique em “**Entrar**” (na quadrícula verde no canto superior direito da página)
3. Na página que se abrirá, digite o **CPF** do candidato e a **Senha** (a mesma que foi criada quando preencheu o formulário de cadastro)
4. Na nova página aberta, clique em “**Visualizar**” à direita de “**EDITAL CCONC Nº 02/2025 – PROCESSO SELETIVO PARA REFUGIADOS**”
5. Procure pelo **curso** técnico de administração (Maracanã), com a devida atenção.
6. Encontrando o campus/curso/turno desejado, clique em “**Realizar inscrição**” (em verde, logo após a coluna da quantidade de vagas ofertadas).

7. Na página que se abrirá (**PASSO 1 DE 3**), role-a até o final e clique em “**Continuar**” (na quadrícula verde no canto inferior esquerdo da página)
8. No **PASSO 3 DE 3**, o candidato poderá ver tudo o que foi preenchido e, da mesma forma que no passo anterior, deverá marcar a quadrícula no campo **CONFIRMAÇÃO DE DADOS** e clicar em “**Continuar**” (na quadrícula verde no canto inferior esquerdo da página)
9. Feito isso, o sistema informará o **Número de inscrição** (no canto superior esquerdo da página) e, logo abaixo desse número, numa tarja verde, também informará que a **Inscrição foi realizada com sucesso**.

#### **Para quem tem cadastro e esqueceu a senha, o que fazer?**

1. Acesse o Portal do Candidato em **processoseletivo.cefet-rj.br**
2. Clique em “**Entrar**” (na quadrícula verde no canto superior direito da página)
3. Na página que se abrirá, clique em “**Esqueceu a sua senha?**” e uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado. Basta seguir as orientações do referido e-mail para continuar.

#### **Para quem tem cadastro e esqueceu o e-mail cadastrado, o que deve ser feito?**

1. Acesse o Portal do Candidato em **processoseletivo.cefet-rj.br**
2. Clique em “**Entrar**” (na quadrícula verde no canto superior direito da página)
3. Na página que se abrirá, clique em “**Esqueceu o seu e-mail?**” e uma página se abrirá para preencher com o **CPF do candidato**, **Nome da mãe**, **Data de nascimento** e **Documento de Identificação**. Siga as orientações que serão apresentadas.